

## UMOWA PRZYJĘCIA DZIECKA DO ŻŁOBKA



### UMOWA

przyjęcia .....- zwanego/j dalej Dzieckiem urodzonego dnia  
..... zamieszkałego w .....(.....) przy ulicy .....  
..... do Niepublicznego Żłobka Kolorowe Baloniki w Warszawie ul.  
Patriotów 181 lok.2 – zwanego w dalszej części Umowy Placówką

zawarta w Warszawie w dniu ..... pomiędzy:

1. Kolorowe Baloniki Sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie (03-922) przy ulicy Międzynarodowej 60/49, z numerem NIP: 1133010311, reprezentowaną przez:

1. ....

a 2. ....  
będącymi prawnymi opiekunami - rodzicami Dziecka, zwanymi w dalszej części Umowy Rodzicami.

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przedmiotem Umowy jest sprawowanie funkcji opiekuńczo-pielęgnacyjnej i dydaktyczno-wychowawczej w Placówce nad zdrowym Dzieckiem. Rodzice powierzają Placówce opiekę nad Dzieckiem, a Placówka zobowiązuje się do jej sprawowania w trakcie pobytu Dziecka w Placówce.

2. Placówka jest czynna w dni robocze w godzinach od 07:00 do 18:00, z uwzględnieniem dni ustawowo wolnych od pracy. 3. Rodzice oświadczają, iż Dziecko przebywać będzie w Placówce w godzinach: od ..... do ..... , 4. Każdorazowe dłuższe pozostawienie Dziecka w Placówce musi być zgłoszone wcześniej. Na ewentualny dłuższy pobyt Dziecka - Placówka musi wyrazić zgodę (za „dłuższy pobyt” strony przyjmują po godzinie 18:00). Opłata za każdą rozpoczętą godzinę wynosi 50,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt złotych). Jest płatna gotówką przy odbiorze Dziecka. 5. Prawo do odbioru Dziecka z Placówki przysługuje tylko Rodzicom oraz innym osobom upoważnionym wskazanym przez Rodziców w „Ankiecie dla Rodzica” po okazaniu dowodu tożsamości.

### OBOWIĄZKI PLACÓWKI

Placówka zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia opieki i pielęgnacji Dziecka, a także organizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
2. Zatrudnienia wykwalifikowanej kadry pedagogicznej;
3. Organizowania spotkań Rodziców z personelem;
4. Zapewnienia bezpieczeństwa w czasie zajęć;
5. W razie nagłej choroby Dziecka udzielenia mu pierwszej pomocy i zawiadomienia Rodziców.
6. Placówka umożliwi przystąpienie Dziecka do grupowego podstawowego ubezpieczenia NNW.
7. Rodzice zostaną powiadomieni mailowo do 30 września każdego roku o OWU, ubezpieczenia obowiązującym w terminie od 01 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.

## O BOWIĄZKI RODZICÓW

Rodzice zobowiązują się do:

1. Dostarczenia, z chwilą przyprowadzenia Dziecka po raz pierwszy do Placówki zaświadczenia lekarskiego, że Dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do Placówki. W przypadku nieobecności Dziecka dłuższej niż 5 dni roboczych spowodowanej chorobą, dostarczania każdorazowo zaświadczenia lekarskiego, że Dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do Placówki.
2. Terminowego uiszczenia opłat.
3. Współpracy z personelem w procesie dydaktyczno – wychowawczym i opiekuńczo-pielęgnacyjnym.
4. Przyprowadzania codziennie do Placówki zdrowego Dziecka, a w przypadku nieobecności Dziecka w Placówce zgłaszania tej nieobecności najpóźniej do godziny 07:30 w danym dniu.
5. Uczestnictwa w zebraniach organizowanych przez Placówkę.
6. Natychmiastowego stawiennictwa w przypadku nagłej potrzeby tj. choroby lub jakiegokolwiek innej trudnej do przewidzenia nietypowej sytuacji, o której zostaną powiadomieni Rodzice przez personel Placówki.
7. Dostarczania środków higienicznych dla swojego Dziecka - pieluch i chusteczek, w przypadku gdy ich Dziecko zafatwia swoje potrzeby fizjologiczne w pieluchy lub do nocnika (o ile Dziecko korzysta z nocnika), szczoteczki i pasty do zębów.

## REJESTROWANIE WIZERUNKU

1. Placówka oświadcza, że w Placówce są zainstalowane kamery monitorujące pomieszczenia Placówki.
2. Ze względu na RODO w Placówce obowiązuje zakaz fotografowania i nagrywania bez zgody Dyrektora.
3. Rodzice wyrażają zgodę na rejestrację wizerunku swojego Dziecka za pomocą urządzeń elektronicznych, bez indywidualnego nazwiska Dziecka.
4. Placówka zastrzega możliwość przerw technicznych w funkcjonowaniu systemu, ze względu na czasowe prace konserwacyjne, modyfikacje oprogramowania oraz urządzeń, co nie może być uznawane za naruszenie przez Placówkę warunków niniejszej umowy.
5. Placówka zobowiązuje się nie wykorzystywać i nie udostępniać wizerunku Dziecka do żadnych innych celów bez zgody Rodziców.
6. Rodzice wyrażają zgodę na umieszczenie zdjęć Dziecka wraz z imieniem i nazwiskiem w Placówce w celach „identyfikacyjnych”.
7. Rodzice wyrażają zgodę na utrwalanie przez kamery monitorujące pomieszczenia Placówki swojego wizerunku oraz osób upoważnionych (co jest nieuniknione i konieczne przy odprowadzaniu i odbieraniu Dziecka).

## WYŻYWIENIE

1. Placówka zapewnia Dziecku pełne wyżywienie wraz z napojami.

2. W Placówce obowiązuje zakaz wnoszenia jakichkolwiek produktów żywnościowych dla Dziecka bez zgody opiekunów Placówki.
3. Jadłospisy dostępne będą w cyklach tygodniowych na tablicy ogłoszeń w Placówce.
4. Rodzice Dziecka będącego alergikiem lub uczulonym na jakiegokolwiek produkty żywnościowe zobowiązani są do dostarczenia pełnej, rzetelnej informacji na ten temat-potwierdzonej przez lekarza alergologa lub lekarza pediatrę, przed rozpoczęciem uczęszczania Dziecka do Placówki. W przypadku wskazania spożywania przez Dziecko mleka wydawanego na receptę – Rodzice zobowiązują się dostarczać recepty.
5. W przypadku braku takiej informacji Placówka nie bierze odpowiedzialności za ewentualne problemy zdrowotne Dziecka wynikające z zastosowania niewłaściwej diety.
6. Informacja, o której mowa w ust. 4, winna być aktualizowana nie rzadziej niż co kwartał.

#### OPŁATY

1. Usługi świadczone przez Placówkę są odpłatne.
2. Czesne od dnia obowiązywania Umowy łącznie z przerwami świątecznymi, feriami i wakacjami wynosi **2 000 PLN** (słownie: dwa tysiące złotych) miesięcznie.
3. Opłatę czesnego należy dokonać najpóźniej do 5-go każdego miesiąca przelewem na rachunek bankowy nr: **03 1160 2202 0000 0004 5825 6492 w banku Millennium.**
4. Wysokość czesnego może ulec zmianie, o czym Rodzice zostaną zawiadomieni z jednomiesięcznym uprzedzeniem. Brak sprzeciwu Rodziców oznacza zgodę na przyjęcie od kolejnego miesiąca nowych warunków i nie wymaga podpisywania aneksu do Umowy.
5. Czesne przysługuje od początku miesiąca, w którym Dziecko rozpoczyna uczęszczać do Placówki.
6. Opłata za wyżywienie wynosi **26 PLN** (słownie: dwadzieścia sześć złotych) dziennie i jest płatna dodatkowo, rozliczenie następuje po zakończonym miesiącu.
7. W przypadku nieobecności dziecka, odliczana jest stawka żywieniowa jeśli było dokonane zgłoszenie nieobecność telefonicznie w dniu poprzedzającym nieobecność. Brak zgłoszenia nieobecności dziecka skutkowało będzie doliczeniem dziennej stawki żywieniowej do rozliczenia.
8. Po zakończeniu każdego miesiąca, Placówka rozliczy z Rodzicami ewentualne nadpłaty z tytułu wniesionych opłat za dzienne stawki żywieniowe lub wynikające z nieobecności Dziecka.
9. Zwroty będą dokonywane przelewem na wskazane przez Rodziców konto. Nadpłaty w pierwszej kolejności zaliczane będą na poczet zaległych opłat, co nie wymaga zgody Rodzica.
10. Zmiana wysokości dziennej stawki żywieniowej może ulec zmianie w przypadku zmiany kosztów przygotowania posiłków dla Dziecka. Rodzice zostaną zawiadomieni o ewentualnej zmianie stawki żywieniowej z jednomiesięcznym uprzedzeniem. Brak sprzeciwu Rodziców do końca okresu wypowiedzenia, oznacza zgodę na przyjęcie od kolejnego miesiąca nowych warunków i nie wymaga podpisywania aneksu do Umowy.
11. Termin płatności czesnego i opłaty za wyżywienie upływa 5-go dnia każdego miesiąca z góry.
12. W przypadku przekroczenia terminu płatności, za każdy dzień opóźnienia Placówka może naliczyć odsetki w wysokości odsetek ustawowych.

13. W przypadku zwłoki we wpłacie czesnego i opłaty za wyżywienie przekraczającej 7 dni Placówce przysługuje prawo wstrzymania realizacji przedmiotu Umowy lub rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, po uprzednim wezwaniu Rodziców do uregulowania zaległości i wyznaczeniu 1m dodatkowego terminu do wniesienia zaległych opłat.

14. Wraz z podpisywaniem niniejszej Umowy pobierana jest jednorazowa, bezzwrotna opłata (wpisowe) w wysokości **800 zł. PLN** (słownie: osiemset złotych), obowiązująca tylko przy zawarciu pierwszej Umowy. Jest to opłata celem rezerwacji miejsca z przeznaczeniem na fundusz rozwoju Placówki.

15. Rodzice zobowiązują się wpłacić wpisowe gotówką lub przelewem w dniu podpisania niniejszej Umowy lub w inny uzgodniony z Placówką sposób i terminie, nie później jednak niż w terminie płatności czesnego za pierwszy miesiąc obowiązywania Umowy.

16. Brak wpłaty w określonym terminie upoważnia Placówkę do odstąpienia od niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

17. Rodzice mają prawo uzyskać zwrot wpisowego wyłącznie w sytuacji, gdy na co najmniej 30 dni przed datą rozpoczęcia uczęszczania Dziecka do Placówki poinformują o niemożności rozpoczęcia uczęszczania Dziecka do Placówki w ustalonym terminie.

18. Przerwa w realizacji przedmiotu Umowy, bez jej uprzedniego wypowiedzenia przez Rodziców, w szczególności spowodowanej brakiem zaświadczenia lekarskiego o możliwości uczęszczania przez Dziecko do Placówki bądź rozwiązanie Umowy nie zwalnia Rodziców z obowiązku wniesienia opłat, o których mowa w okresie wypowiedzenia, aż do upływu terminu rozwiązania niniejszej Umowy.

#### CZAS TRWANIA I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa została zawarta na czas nieokreślony.
2. Strony mają prawo rozwiązać Umowę za pisemnym wypowiedzeniem z zachowaniem 1 - miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Placówka ma prawo rozwiązać Umowę w ciągu 7 dni od pisemnego powiadomienia Rodziców Dziecka o zachowaniu Dziecka stanowiącego zagrożenie bezpieczeństwa innych dzieci lub personelu Placówki, które stwierdzi zespół składający się z nauczycieli Placówki.
4. Zmiany jakichkolwiek warunków Umowy wymagają zachowania formy jak dla rozwiązania Umowy.
5. Dziecko rozpocznie uczęszczać do Placówki od dnia .....20.....r.

#### KARA UMOWNA

1. Rodzice zobowiązani są, oprócz opłat, o których mowa powyżej, do zapłaty kary umownej w wysokości jednomiesięcznego czesnego, w przypadku gdy:

1. Nieobecność Dziecka nie spowodowana chorobą/wcześniejszym zgłoszeniem nieobecności Dziecka w Placówce, trwa dłużej niż jeden miesiąc.
2. W okresie trwania niniejszej Umowy (w szczególności w okresie wypowiedzenia) Rodzice zapiszą Dziecko do innej placówki.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Rodzice zapoznali się ze statutem oraz regulaminem Placówki i w pełni go akceptują.
2. Rodzice zapoznali się z warunkami lokalowymi Placówki i w pełni je akceptują.
3. Rodzice zostali poinformowani o zakazie parkowania samochodów na terenach zielonych przyległych do sąsiednich posesji. Naruszenie tego zakazu skutkować może wypowiedzeniem Umowy w trybie natychmiastowym.
4. Rodzice zostali poinformowani i zaakceptowali fakt, iż do Placówki nie będą przyjmowane Dzieci z jakimikolwiek oznakami rozpoczynającej się infekcji, w szczególności kataru.
5. W przypadku, gdy podczas uczęszczania Dziecka do Placówki stan zdrowia Dziecka pogorszył się i nie możliwe jest otrzymanie zaświadczenia lekarskiego o możliwości uczęszczania nadal przez Dziecko do Placówki - nie możliwe jest przyjęcie Dziecka pod opiekę Placówki. Nie zwalnia to jednak Rodziców z opłat wynikających z Umowy, w szczególności za okres wypowiedzenia.
6. Rodzice zostali poinformowani, że istotne informacje o pracy Placówki podawane będą na tablicy ogłoszeń w Placówce lub drogą mailową na adresy wskazane w załącznikach.
7. Rodzice zostali poinformowani, że faktury za usługi świadczone przez Placówkę mogą być wystawione do trzech miesięcy wstecz po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby na piśmie lub mailowo.
8. Rodzice zostali powiadomieni, że rzeczy Dziecka pozostawione w Placówce i nie odebrane w ciągu miesiąca od rozwiązania Umowy, zostaną przekazane na rzecz potrzebujących dzieci.
9. Strony - Rodzice i Placówka zobowiązują się zawiadamiać się nawzajem o każdej zmianie adresu, w terminie siedmiu dni od zaistnienia tej zmiany.
10. W przypadku zmiany adresu którejkolwiek ze stron i nie powiadomienia o tym drugiej strony, list wysłany na ostatnio podany adres siedziby Placówki lub adres Placówki oraz ostatnio podany adres zamieszkania, zameldowania Rodziców lub Dziecka wskazany przez Rodziców uważa się za doręczony.
11. W razie gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy było lub miało stać się nieważne, ważność całej Umowy pozostaje przez to w pozostałej części nienaruszona, Strony Umowy zastąpią nieważne postanowienie innym, niepodważalnym prawnie postanowieniem. Odpowiednio dotyczy to także ewentualnych luk w Umowie.
12. Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie.
13. W razie braku polubownego rozpatrzenia sprawy właściwym do jej rozwiązania będzie sąd powszechny dla miejsca zamieszkania lub siedziby pozwanego.
14. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
15. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Placówka

.....

Rodzice

.....